

1.Název MAS

MAS Regionu Poodří, o. s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
3	Chceme být dobří v Poodří

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**

I.1.1.1. Název opatření resp.podopatření: Modernizace zemědělských podniků

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	17	Zlepšení ekonomické výkonnosti podniků prostřednictvím lepšího využití produkčních faktorů.
2.	27	Zvýšení konkurenceschopnosti.

6.Vedlejší opatření "1"

I.1.3.1. Název opatření resp.podopatření: Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

7.Vedlejší opatření "2"

I.1.1.2. Název opatření resp.podopatření: Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.	23	Zlepšení zpracování a marketingu surovin a výrobků (popř.produktů).
2.	27	Zvýšení konkurenceschopnosti.
3.	6	Restrukturalizace a rozvoj technického potenciálu a podpora inovačních procesů.

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.	6	Restrukturalizace a rozvoj technického potenciálu a podpora inovačních procesů.
2.	27	Zvýšení konkurenceschopnosti.

Vymezení Fiche**10.Cíl Fiche**

Podpora akcí k rozvoji podnikání, modernizaci podniků, inovacím, konkurenceschopnosti a marketingu místních produktů.

11.Popis charakteru Fiche

Účelem fiche je přispět k vytvoření podnikatelských center, podpoře rozvoje zemědělství a lesnictví, obnově tradičních řemesel, podpoře místních produktů, využití obnovitelných zdrojů energie akcemi jako jsou např. podnikatelské zóny v obcích, odstavné plochy pro nákladní auta místních podnikatelů, využití bývalých zemědělských objektů (brownfields), diverzifikace zemědělských podniků a farem (přidružená výroba, tradiční řemesla), vytvoření centra venkovských řemesel Regionu Poodří, rozvoj turistického produktu Moravské Kravařsko, dům místních produktů, vytvoření "regionální značky" Poodří (suvenýry z oblasti aj.), využití odpadní zeleně pro výrobu kompostu, pěstování energetických plodin. K zabezpečení těchto akcí napomůže vytvoření katalogu investičních možností regionu, organizace podnikatelských fór, akce ke spolupráci zemědělců a obcí, podpora činnosti a poradenství pro partnery apod.

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno ☐ Ne ☐**13.Uplatnění inovačních přístupů**

V předkládaných projektech v rámci SPL bude preferováno:

- a) integrace více propojených aktivit v jednom projektu
- b) atraktivita obce ve prospěch atraktivity regionu
- c) skutečně partnerské propojení, tj. smluvní spolupráce obcí, podnikatelů a NNO na území MAS
- d) společná propagace aktivit a projektů vybraných v rámci fiche a jejich monitoring prostřednictvím MAS
- e) předpoklady pro nové akce meziregionální a mezinárodní spolupráce.

14.Specifické vymezení

Soulad s integrovanou strategií rozvoje MAS 2007-2013: "Dveře Poodří dokořán" rozvíjení dalších strategií a koncepcí v regionu.

15. Definice příjemce dotace**(Hlavní opatření)**

1.	1	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
2.	2	Podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobcí a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.
3.		

16. Kritéria přijatelnosti**(Hlavní opatření)**

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
4.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
5.	Žadatel podniká minimálně 3 roky (rozhoduje datum zapsání do Obchodního rejstříku, u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele předpokládá datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno tak datum vystavení Osvědčení); C. Nevztahuje se na: a) mladého začínajícího zemědělce; b) zemědělce, který byl zapsán do evidence zemědělského podnikatele v rozmezí od 36 do 16 měsíců od data zaregistrování Žádosti o dotaci, nedosáhl ke dni podání Žádosti věku 40 let, dosáhl minimální zemědělské kvalifikace.
6.	

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření**(Vedlejší opatření "1")**

1.	Podpora je určena mikro, malým a středním podnikům na hmotné a nehmotné investice, které zlepšují jejich celkovou výkonnost a týkají se zpracování nebo uvádění na trh produktů uvedených v příloze I Smlouvy o založení Evropského společenství, kromě produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24, a nebo vývoje nových produktů, postupů a technologií souvisejícími s těmito produkty; C.
2.	

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření**(Vedlejší opatření "2")**

1.	Tato podpora je poskytována s cílem podpořit spolupráci mezi primárními producenty v zemědělství a lesnictví, zpracovatelským průmyslem a třetími osobami; C.
2.	Předmětem projektu je využití bioplynu v rámci zemědělské výroby pro vlastní účely; C.
3.	

19. Další podmínky**(Hlavní opatření)**

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
3.	Pro stavební investice rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu. Posuzuje se stav ke dni podání Žádosti o dotaci. V případě projektu, který zasahuje do více regionů je maximální míra podpory pro projekt určena regionem s nejnižší mírou podpory.
4.	Místem realizace se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny nemovitosti, které jsou předmětem dotace.
5.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
6.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
7.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu (nevztahuje se na projekty, jejichž předmětem je budování/rekonstrukce pastevních areálů). Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí (tj. výpisem z katastru nemovitostí), kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě žadatel předloží nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo smlouvu s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.

8.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
9.	

20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)**(Hlavní opatření/vedlejší opatření)**

Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	40 %
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše dotace: 40 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace

21.Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč**(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)**

MAX	2 000 000 Kč
MIN	100 000 Kč

22.Oblasti podpory (typy aktivit)

I.1.1.1.
Zaměření na investice do zemědělských staveb a technologií (rekonstrukce a výstavba nových staveb), včetně nezbytných manipulačních ploch pro živočišnou a rostlinnou výrobu. Opatření je dále zaměřeno na využití a zpracování biomasy pro vlastní potřebu.

I.1.3.1.
Zaměření na podporu rozvoje inovací v rámci zemědělské výroby spoluprací se subjekty podílejícími se na výzkumu a vývoji.

I.1.1.2.
Zaměření na podporu výkonnosti zpracovatelských podniků, na rozvoj nových odbytišť pro zemědělské produkty, podporu marketingu zemědělských výrobků, zlepšování kvality výrobků a podporu vývoje aplikace nových produktů, postupů a technologií.

23.Způsobilé výdaje (kód, název)**(Hlavní opatření)**

1.	423	a) Stáje pro krávy, jalovice, býky
2.	424	a) Boudy pro telata
3.	425	a) Plemenní býci v produkci (individuální ustájení)
4.	426	a) Pastevní areály včetně doprovodných staveb
5.	427	a) Stáje pro prasnice, dochov selat, výkrm prasat
6.	428	a) Plemenní kanci
7.	429	a) Stáje pro ovce a kozy
8.	430	a) Stáje pro koně
9.	431	a) Dojírný pro krávy, ovce, kozy
10.	432	a) Haly pro chov drůbeže
11.	433	a) Jímky na kejdu
12.	434	a) Hnojiště
13.	435	a) Stavby pro skladování krmiv a steliv
14.	436	a) Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny
15.	437	a) Projektová dokumentace
16.	438	a) Technická dokumentace
17.	439	a) Nákup nemovitosti
18.	440	b) Sila a horizontální haly pro skladování obilovin a olejnin
19.	441	b) Sklady pro ovoce a zeleninu
20.	442	b) Sklady pro chmel
21.	443	b) Zpracování biomasy a bioplynu
22.	444	b) Nosné konstrukce trvalých kultur
23.	445	b) Skleníky, rolníky, kontajnerovny
24.	446	b) Další zahradnické stavby
25.	447	b) Ostatní zem. stavby (objekty) jinde neuvedeny
26.	448	b) Projektová dokumentace
27.	449	b) Technická dokumentace
28.	450	b) Nákup nemovitosti

29.		
24.Způsobilé výdaje (kód, název)		
(Vedlejší opatření "1")		
1.	206	technologické investice vedoucí ke zlepšení zpracování zemědělských a potravinářských produktů,
2.	207	investice do zařízení přímo souvisejících s finální úpravou, balením a značením výrobků ve vztahu ke zvyšování kvality včetně technologií souvisejících s dohledatelností výrobků a včasného upozornění na nebezpečné potraviny
3.	208	investice ke zlepšování a monitorování kvality zemědělských a potravinářských produktů (včetně provozních laboratoří a výdajů na související hardware a software)
4.	209	investice spojené s vývojem a aplikací nových zemědělských a potravinářských produktů, postupů a technologií v zemědělsko-potravinářské výrobě
5.	211	investice spojené se skladováním druhotných surovin vznikajících při zpracování zemědělských a potravinářských produktů (s výjimkou odpadních vod)
6.	212	modernizace zařízení na skladování zpracovávaných/zpracovaných surovin a výrobků, včetně expedičních skladů zpracovatele
7.	213	výdaje na projektovou dokumentaci - zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie, zadávací řízení
8.	214	technická dokumentace - dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet
9.	215	výstavba, rekonstrukce a stavební investice do zpracovatelského provozu, včetně nezbytných manipulačních ploch na pozemku žadatele, popř. na pronajatém pozemku,
10.	216	nákup nemovitosti
11.		
25.Způsobilé výdaje (kód, název)		
(Vedlejší opatření "2")		
1.	451	Spolupráce na vývoji a aplikaci nových postupů a technologií v oblasti využití bioplynu pro účely zemědělské výroby
2.	452	Investice do nových zemědělských postupů a technologií v oblasti využití bioplynu pro účely zemědělské výroby
3.	453	Projektová dokumentace
4.	454	Technická dokumentace
5.		

26.Preferenční kritéria		
Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	40
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	40
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	50
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	30
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	30
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	20
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Příznivý vliv na životní prostředí	30
8.	Pilotní projekt (hodný následování)	30
9.	Podpora růstu vzdělanosti	10
10.	Zlepšení základního vybavení a služeb	30
11.	Rozvoj tradiční místní produkce	30
12.	Zkrášlení vzhledu obcí	30
13.	Příznivý vliv na rozvoj cestovního ruchu	30
Postup při shodném počtu bodů		
Každý projekt budou posuzovat nejméně 3 hodnotitelé.		
a) při shodném počtu bodů bude rozhodující nejvyšší bodování od 1 hodnotitele		
b) v případě i této shody bodů rozhodne průměr bodování od 2 hodnotitelů, kteří dali nejvyšší počet bodů		

- c) v případě i této shody bodů, bude zvýhodněno místo realizace v obci, která má méně obyvatel
d) v případě i této shody, rozhodnutí stanoví na místě výběrová komise dle okolností

27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy (viz příloha A1 tohoto Opatření) - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo ohlášení stavby. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru (viz příloha C tohoto Opatření, vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování pastevních areálů a chovu vodní drůbeže - originál.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
12.		

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	
----	--

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.		Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele - úředně ověřená kopie.
2.		V případě právnických osob také Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie.
3.		Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
4.		Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
5.		

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (RTS, a.s. Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem - prostá kopie; D jinak K.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody - ES prohlášení shody. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí - prostá kopie; D jinak K.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.

6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: - stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle Katalogu stavebních prací RTS, a.s. Brno - prostá kopie; D jinak K.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
10.		

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
2.	

32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	M5 - Zlepšení vzhledu obce a místa- nová nebo obnovená plocha veřejných prostranství (v m2)
2.	M6 - Regionální význam- nové projekty (absolutní počet)- podpořené projekty (absolutní počet)- úspěšnost projektů (%) - zapojení partnerů (absolutní počet)- nové služby pro obyvatele regionu (% zásahu nových služeb v zapojených obcích, kde se uskutečnily projekty, na celkovém počtu obyvatel MAS)
3.	M7 - Stavební obnova- Rekonstruované a modernizované budovy (absolutní počet)
4.	M12 - Rozvoj obchodních akcí- Počet obchodních akcí v závislosti na nových a obnovených budovách a plochách (absolutní počet)
5.	M13 - Nové stroje a technologie pro živočišnou výrobu- Počet nových strojů, technologií a zařízení (absolutní počet)
6.	M14 - Nové stroje a technologie pro rostlinnou výrobu- Počet nových strojů, technologií a zařízení (absolutní počet)
7.	M15 - Nové produkty a technologie
8.	M16 - Management MAS - počet informačních a propagačních akcí - počet akcí/projektů spolupráce (počet) - úspěšnost podaných projektů (v %) - množství úspěšně získaných prostředků na projekt (v %, na obyvatele MAS, podle akcí, podle objemu)

Kontaktní údaje příslušné MAS

33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Ing. Oldřich Usvald
34. Adresa sídla MAS:	Bartošovice č.p.1 - zámek, 742 54
35. Telefon (pevná linka, mobil):	556 720 490, 737 874 248
36. Fax:	556 758 679
37. E-mail:	mas@regionpoodri.cz; www.mas.regionpoodri.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS:
14.12.2007	