



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Program rozvoje venkova ČR

Provádění změn v opatření IV.1.1.





SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Základní pojmy

1) Provádění změn

- typy změn v průběhu realizace SPL

2) Hlášení o změnách - formulář, kterým žadatel/příjemce dotace nahlašuje změny týkající se žádosti o dotaci na příslušném RO SZIF, formulář ke stažení na www.szif.cz – PRV – osa IV. Leader – 1.1. Místní akční skupina – soubory ke stažení Hlášení o změnách,

3) Vyrozumění o schválení změn - písemné schválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které vyhotovuje SZIF v případě méně významných změn a nahrazuje Dodatek k Dohodě,



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

- 4) Vyrozumění o zamítnutí změn** - písemné zamítnutí změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které vyhotovuje SZIF v případě změn, které by zásadně ovlivnily Specifické podmínky, cíl a účel projektu stanovené v Dohodě,
- 5) Dodatek k Dohodě** - dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF a zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace.



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Formulář Hlášení o změnách


hlaseni MAS.pdf - Adobe Reader

Soubor Úpravy Zobrazení Dokument Nástroje Okna Nápověda

1 / 2 105% Podepsat Hledat

Vyplňte prosím následující formulář. Data zapsaná do tohoto formuláře můžete uložit. Zvýraznit pole

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole Strana 1 z 2

 **SZIF**
Státní zemědělský intervenční fond

Hlášení č. ... o změnách v rámci PRV
(opatření IV.1.1. Místní akční skupina)
Metodický pokyn č. 3/2008/V/RO_CEN , příloha č. 1

Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1
www.szif.cz

Kontrola vyplněných údajů Nápověda

1. Žadatel/Příjemce dotace:
adresa:

2. Registrační číslo žádosti o realizaci SPL:

3. Název SPL:

Základní údaje - identifikace žadatele/příjemce dotace

Č.ř.	4. Současné znění	5. Navrhované znění	6. Číslo pole žádosti
X 1.			

Přidat řádek

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace/etapa

7. etapa	8. Současné znění	9. Navrhované znění
1. etapa		

Start [Icons] Doručení... Prezenta... Microsoft... 1.1. Míst... http://w... Dokumenty hlaseni ... 8:32



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

hlášení MAS.pdf - Adobe Reader

Soubor Úpravy Zobrazení Dokument Nástroje Okna Nápověda

2 / 2 105% Podepsat Hledat

Vyplňte prosím následující formulář. Data zapsaná do tohoto formuláře můžete uložit.

Zvýraznit pole

Č.ř.	28.Číslo Fiche/název Fiche	29.Číslo pole Fiche	30.Současný stav	31.Navrhovaný stav
X 1.				

Přidat řádek

Ostatní údaje

Č.ř.	32.Současný stav	33.Navrhovaný stav	34.Číslo pole žádosti/kapitola SPL
X 1.			

Přidat řádek

35.Popis skutečného stavu realizace (vyplňuje se vždy):

36.Popis odůvodnění změn (vyplňuje se vždy):

37.Přílohy k hlášení:

Dovoluji si Vás požádat o souhlas s výše uvedenými změnami

38.Datum:	39.Žadatel/Příjemce dotace (jméno, podpis):
-----------	---

40.RO SZIF:

41.Datum doručení na SZIF:	42.Převzal pověřený pracovník (jméno, podpis):
----------------------------	--

Start Doručená pošta ... Prezence_24_... Microsoft Power... Dokumenty hlášení MAS.p... 8:34



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond


Nápověda – instruktážní list pro vyplnění Hlášení o změnách

hlasení MAS.pdf - Adobe Reader

Soubor Úpravy Zobrazení Dokument Nástroje Okna Nápověda

1 / 1 100% Podepsat Hledat

Vyplňte prosím následující formulář. Data zapsaná do tohoto formuláře můžete uložit. Zvýraznit pole



Hlášení č. ... o změnách v rámci PRV
(opatření IV.1.1. Místní akční skupina)
Metodický pokyn č. 3/2008/V/RO_CEN , příloha č. 1

Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1
www.szif.cz

Instruktažní list pro příjemce dotace při vyplňování formuláře „Hlášení č. ... o změnách v rámci PRV“ (pro projektová opatření Programu rozvoje venkova)

Při vyplňování této přílohy bude žadatel/příjemce dotace postupovat následovně:

Žadatel/Příjemce dotace:
Uvést název subjektu podle výpisu nebo jiného osvědčení právní subjektivity a sídlo.

Registrační číslo Žádosti o dotaci a Název SPL:
Uvést registrační číslo Žádosti o dotaci z PRV a název SPL.

Popis požadovaných změn:
Vybrat typ údaje, u kterého chce žadatel/příjemce dotace uvést změnu. Pokud typ údaje není ve formuláři Hlášení samostatně vypsan, uvádí se změna do části „Ostatní údaje“. Údaje, u kterých nedochází ke změně se do formuláře nevyplňují.
Vypsat zvlášť původní a nově požadované údaje. Do sloupce „Číslo pole žádosti“ žadatel/příjemce dotace uvede číselné označení příslušného pole Žádosti o dotaci. V případě změny v SPL, uvede žadatel/příjemce dotace číslo kapitoly SPL. V případě změn v obou dokumentech se uvádí odkaz jak na žádost, tak na SPL.
Pro uvádění číselného označení, platí následující:
• při uvádění číselného označení pole v žádosti, se uvádí označení listu žádosti o dotaci a číselné označení příslušného pole (např. B1, 3.).

Základní údaje
Do základních údajů se počítají identifikační údaje žadatele jako je jméno/název žadatele/příjemce dotace, adresa žadatele/příjemce dotace, číslo účtu žadatele/příjemce dotace.

Údaje o způsobilých výdajích MAS:
Plátcí DPH udávají všechny finanční částky bez DPH, neplátcí udávají všechny finanční částky s DPH.
Změna podílu příspěvku společenství EU a národních zdrojů ČR se neuvádí.

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace/etapa
Uvést změnu celkové výše dotace vypočtené ze způsobilých výdajů projektu v případě jejich změny.

Fiche
Uvádí se stručný popis změny ve Fichi, žadatel zároveň s Hlášením o změnách vždy předkládá elektronickou verzi celé Fiche požadovanými změnami (viz elektronický formulář Fiche pro vyplnění na stránkách www.szif.cz).

8,27 x 11,69"

Start Doručená pošta ... Prezence_24_... Microsoft Power... Dokumenty hlasení MAS.p... 8:38



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Provádění změn dle Pravidel opatření IV.1.1. PRV

Typy změn:

- 1) změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu RO SZIF
- 2) změny, které nelze provést bez souhlasu RO SZIF
- 3) změny prováděné bez souhlasu RO SZIF, ale žadatel/příjemce dotace **je povinen změnu oznámit formou „Hlášení o změnách“ nejpozději v den předložení žádosti o proplacení**
- 4) změny, které lze provést bez souhlasu RO SZIF, ale příjemce dotace **je povinen je zaznamenat na formuláři Žádosti o proplacení**



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

ad1) změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu

RO SZIF (tj. žadatel nejdříve SZIF požádá o souhlas a až po odsouhlasení může změnu provést):

- změna (aktualizace) ve Fichích

ad2) změny, které nelze provést bez souhlasu RO SZIF (tj.

žadatel může změnu provést a pak teprve požádá o souhlas):

- změna území působnosti MAS,
- změna v termínu předložení žádosti o proplacení musí být oznámena nejpozději ve smluvně stanoveném datu předložení žádosti o proplacení,
- změna manažera SPL (možné jen v odůvodněných případech),
- změna (aktualizace) v SPL



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

ad3) změny, které lze provést bez souhlasu RO SZIF, ale žadatel/příjemce dotace je povinen změnu oznámit formou „Hlášení o změnách“ nejpozději v den předložení žádosti o proplacení:

- změny musí respektovat nastavené limity v Pravidlech a max. výši dotace uvedenou v Dohodě (např. změna účtu, sídla MAS, změna statutárního orgánu, apod.)

ad4) změny, které lze provést bez souhlasu RO SZIF, ale žadatel/příjemce dotace je povinen je zaznamenat na formuláři žádosti o proplacení:

- změny celkových výdajů na realizaci SPL (tj. celkové výdaje MAS/etapa)
- změny celkových způsobilých výdajů (tj. celkové způsobilé výdaje MAS/etapu)
- změny částek mezi jednotlivými kódy

(změny musí respektovat nastavené limity v Pravidlech a max. výši dotace uvedenou v Dohodě).



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Provádění změn

Upřesnění postupu ohlašování změn týkajících se finančních částek je ve podmínkách Dohody, pro příjemce dotace pak vyplývají následující povinnosti:

- změny celkových výdajů na realizaci SPL (tj. celkové výdaje MAS/etapa) oznámit na formuláři Žádosti o proplacení za příslušnou etapu,
- změny celkových způsobilých výdajů (tj. celkové způsobilé výdaje MAS/etapa) oznámit na formuláři Žádosti o proplacení za příslušnou etapu,
- změny částek mezi jednotlivými kódy, které neovlivní souhrnnou částku způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace dané etapy, oznámit na formuláři Žádosti o proplacení za příslušnou etapu,
- změnu souhrnné částky způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace/etapa včetně změny částek mezi jednotlivými položkami kódů způsobilých výdajů oznámit Hlášením o změnách a to nejpozději v den předložení Žádosti o proplacení. Do Hlášení je třeba uvést změny týkající se příslušné etapy a zároveň navazující změny v následující etapě/etapách.



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Provádění změn

Snížení částky dotace

- za nedodržení postupu provádění změn ze strany žadatele/příjemce dotace budou stanoveny sankce včetně možnosti nápravného opatření, může dojít ke snížení dotace od 10% do 100%.

Podání Hlášení o změnách

- osobně na RO SZIF
- zasláním poštou na RO SZIF (s úředně ověřeným podpisem statutárního zástupce MAS a zároveň nejpozději 11. pracovní den před stanoveným termínem podání Žádosti o proplacení)

SZIF musí výsledek posouzení změn zaslat žadateli/příjemci dotace nejpozději do 60 kalendářních dní od obdržení Hlášení o změnách.

Maximální lhůty se dosahuje jen v případech řešení opravdu závažných problémů.



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Výstup z RO SZIF na základě podaného Hlášení o změnách

1) Žádost o doplnění Hlášení

→ žadatel doplní/nedoplní → administrace pokračuje

2) Vyrozumění o administraci Hlášení

→ změny schváleny → změna dat v IS (méně závažné změny)

→ změny neschváleny → žadatel pokračuje v projektu dle Dohody

3) Dodatek k Dohodě

→ zvací dopis k podpisu Dohody, změna dat v IS

Dodatek bude zasílán žadateli v konečném znění; žadatel má možnost odeslat Dodatek zpět na RO SZIF s úředně ověřeným podpisem nebo podepsat osobně na RO SZIF.



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Změny týkající se konečných žadatelů z opatření IV.1.2.

Hlášení o změnách - formulář, kterým žadatel/příjemce dotace nahlašuje změny týkající se žádosti o dotaci na příslušném RO SZIF, formulář ke stažení na www.szif.cz – PRV – soubory ke stažení Hlášení o změnách v rámci PRV.

Hlášení o změnách podává na RO SZIF žadatel (osobně X poštou s úředně ověřeným podpisem). Před předáním na RO SZIF příslušná MAS Hlášení o změnách zkontroluje a schválí (podepíše); výsledek administrace obdrží konečný žadatel/příjemce dotace;

nebo Hlášení o změnách podává žadatel na příslušnou MAS; MAS Hlášení o změnách zkontroluje a schválí a následně podá (osobně X poštou - vždy s úředně ověřeným podpisem žadatele) za žadatele na RO SZIF; výsledek administrace obdrží žadatel/příjemce dotace.